



ATTI D'OBBLIGO

- Titolo di provenienza dell'immobile sul quale deve gravare il vincolo richiesto dal Comune (copia dell'atto notarile di acquisto, donazione o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia di due documenti d'identità, dei codici fiscali/tessere sanitarie dei proprietari dell'immobile che interverranno all'atto

Se il proprietario dell'immobile e' una societa':

- a) - Certificato di vigenza aggiornato rilasciato dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
- b) - Copia dello statuto vigente della societa' (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- c) - Codice fiscale e Partita IVA;
- d) - fotocopia di due documenti d'identita', codice fiscale/tessera sanitaria del rappresentante legale;
- e) - se vi e' consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.

Ai sensi del decreto legislativo n. 231/2007, fotocopia di due documenti di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria della persona fisica o delle persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano la societa', attraverso il possesso o il controllo di una partecipazione di almeno il 25% del capitale sociale o dei diritti di voto, ovvero della persona fisica o delle persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione dell'ente giuridico

Documentazione catastale:

- Visure storiche
- Estratto di mappa
- Planimetrie catastali

Planimetrie conformi a progetto

- Numero 9 piante conformi a quella di progetto, colorate dal tecnico, secondo quanto richiesto dal Comune

Solitamente il Comune fornisce bozza dell'atto da redigersi che dovra' essere fornita allo studio notarile

Per ulteriore documentazione vedasi scheda atti immobiliari.